

SCHEDA DI ISCRIZIONE

WORKSHOP INTERNAZIONALIZZAZIONE NEI MERCATI ARABI-MUSULMANI

O MODULO TURISMO

O MODULO AGROALIMENTARE

DATI DEL PARTECIPANTE <hr/> <p>Cognome</p> <hr/> <p>Nome</p> <hr/> <p>Data e luogo di nascita</p> <hr/> <p>Nazionalità _____ Titolo di studio _____</p> <hr/> <p>E-mail</p> <hr/> <p>Codice Fiscale</p> <hr/> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Titolo di studio</p> <p>O Diploma in _____</p> <p>O Laurea I livello in _____</p> <p>O Laurea II livello in _____</p> <p>O Altro _____</p> <p>Qualifica contrattuale</p> <p>O Imprenditore</p> <p>O Libero professionista</p> <p>O Quadro intermedio</p> <p>O Dirigente</p> <p>O Direttore generale</p> <p><input checked="" type="radio"/> Amministratore</p> <p>O Segretario generale</p> <p>O Altro _____</p>	<p>Tipo di attività modulo turismo</p> <p>o alberghi;</p> <p>o motels;</p> <p>o villaggi-albergo;</p> <p>o residenze turistico alberghiere;</p> <p>o bed and breakfast</p> <p>o le residenze della salute - beauty farm</p> <p>o ristoranti</p> <p>o altro</p> <p>Tipo di attività modulo agroalimentare</p> <p>o Produzione agricola</p> <p>o Trasformazione agroalimentare</p> <p>o Commercio</p> <p>o altro</p> <p>Descrivere tipologia di prodotto che si intende vendere</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Area di appartenenza (da compilare solo se appartenente alla PA)</p> <p>O Affari generali</p> <p>O Cultura</p> <p>O Direzione generale</p> <p>O Economato</p> <p>O Istruzione</p> <p>O Personale e organizzazione</p> <p>O Ragioneria, bilancio e programmazione</p> <p>O Servizi sociali</p> <p>O Servizi tecnici</p> <p>O Sistemi informativi</p> <p>O Turismo</p> <p>O Urbanistica e territorio</p> <p>O Altro _____</p>
--	---

Partneriato Istituzioni

Partnership Associazioni



DATI SEDE LEGALE (intestazione fattura)

Ragione Sociale

Via n.

CAP

Città

Prov.

Telefono

Fax

Partita IVA

Codice Fiscale (indicare anche se uguale a Partita IVA)

Codice UNIVOCO PEC

La fattura dovrà essere inviata a:

Sede legale

Ufficio/servizio

Altro indirizzo

SEDE OPERATIVA DEL PARTECIPANTE (compilare solo se diversa dalla sede legale)

Ragione sociale

Via n.

CAP

Città

Prov.

Persona da contattare per conferma iscrizione/comunicazioni varie

Cognome e Nome

Telefono

Fax

E-mail

Partneriato Istituzioni



CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 ISCRIZIONE

1.1 La presente domanda di iscrizione, compilata in ogni sezione e debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata per email al seguente indirizzo: formazioneperilsud@gmail.com.

1.2 L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento e della verifica da parte della Direzione, della presente domanda unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità e del relativo pagamento.

PAGAMENTO ONLINE da effettuare mediante:

O Procedura Fast-track Paypal sul sito [Italy Muslim Friendly | My Site](#) (peppinoderose.com);

O Bonifico bancario/altra modalità da richiedere per mail alla direzione formazioneperilsud@gmail.com.

1.3 Il requisito minimo per l'ammissione è aver conseguito il Diploma di Scuola Media Superiore. Per titoli inferiori la Direzione si riserva l'accettazione.

1.4 Le domande di iscrizione potranno essere inviate sino al 31 Luglio '21 salvo proroghe. La Direzione confermerà all'iscritto il ricevimento della domanda di iscrizione nei modi che lo stesso, sotto la propria responsabilità, indicherà alla voce "persona da contattare"

1.5 La Direzione comunicherà all'iscritto le date di realizzazione del modulo turismo e del modulo agroalimentare, inviando anche il link di collegamento della piattaforma online su cui si svolgono i workshop.

ART. 2 QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ' DI PAGAMENTO

2.1 Per la prima edizione la quota di partecipazione è di € 300,00 iva inclusa.

2.2 La fattura verrà emessa all' intestatario del pagamento salvo diverse espressioni richieste.

2.3 Il workshop verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 20 iscritti per singolo modulo. Qualora tale numero non venisse raggiunto il corso non verrà attivato.

2.4 Il numero massimo dei partecipanti è programmato in 50 iscritti per singolo modulo. Le ulteriori iscrizioni saranno inseriti nelle date successive dei moduli. La priorità d'iscrizione sarà determinata sulla base della data ed ora di arrivo della richiesta d'iscrizione, compilata in ogni sua parte, sottoscritta ed inviata all'email di cui all'art.1.1.

ART. 3 RECESSO - DISDETTA

3.1 E' consentito di recedere fino all'ottavo giorno solare dalla data di conferma da parte della Direzione, all'indirizzo mail di cui all'art. 1.1.

3.2 Nel caso in cui l'iscritto, nei modi di cui all'art. 3.1, manifesti l'intenzione di non partecipare in data successiva, ovvero non dia disdetta, dovrà pagare la quota di cui all'art. 2.1 tenendo presente che potrà alternativamente farsi sostituire da altra persona della medesima azienda, avendo cura di fornire (per iscritto) tutte le generalità del sostituto.

ART. 4 PROGRAMMA

4.1 La Direzione si riserva l'insindacabile facoltà di rinviare o annullare il workshop programmato dandone comunicazione entro il quinto giorno (solare) precedente la data di inizio del workshop alla casella di posta elettronica che l'iscritto, sotto la propria responsabilità, abbia indicato nella voce "persona da contattare". L'unico obbligo della Direzione nella fattispecie sarà quello di rimborsare l'importo già ricevuto, con espressa esclusione di qualsivoglia altro onere e/o obbligo.

4.2 La Direzione si riserva altresì la facoltà insindacabile di modificare il programma e/o la data e/o la sede del workshop e/o di sostituire i docenti. Nel caso, nulla sarà dovuto a qualunque titolo all'iscritto.

ART. 5 RILASCIO ATTESTATO

A conclusione del workshop verrà rilasciato attestato di partecipazione che verrà inoltrato sulla mail indicata dall'iscritto.

ART. 6 CONTROVERSIE

Ogni controversia comunque connessa al presente contratto sarà devoluta alla cognizione del foro di Cosenza.

Firma per accettazione (con aggiunta timbro se azienda/ente) (obbligatorio)

Firma e timbro per specifica approvazione, ai sensi degli artt. 1341-1342 c.c., degli artt. 1-2-3-4-6(obbligatorio)

ART. 7 PRIVACY informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30.6.2003, n. 196 e succ. convenzioni

Il trattamento dei dati personali viene dalla Direzione attuato nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati, di cui viene garantita la massima riservatezza, è effettuato per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità, logistica, formazione elenchi).

I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi ed iniziative di studio future.

Possono accedere alle informazioni in possesso ed esercitare i diritti di cui all'art. 6 della legge (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, ecc.) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento all'indirizzo indicato in calce.

Qualora non si desideri ricevere ulteriori informazioni, barri la casella riportata qui a fianco

Firma per accettazione (con aggiunta timbro se azienda/ente) (obbligatorio)

Data

INFORMAZIONI

ISCRIZIONE

Il responsabile del trattamento dati è l'Avv. Ilaria Maria Salerno con domicilio in Via Nazionale snc - 87010 Torano Castello (CS)

CONTATTI

Info: Whatsapp +39 379 2544221- Email formazioneperilsud@gmail.com